**MUNICIPALIDAD DE**

**SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ, SACATEPÉQUEZ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proceso:** | | **Recolección de datos** | | **Identificación:** | **PR-MSL-PMT-RD-RD-02** |
| **Procedimiento:** | | **Recolección de Datos Estadísticos** | | **Versión:** | **1** |
| **Dirección:** | **Departamento:** | | **Unidad:** | | |
|  | **Policía Municipal de Tránsito** | | **Recolección de Datos** | | |
|  | **Nombre Completo** | | **Firma** | | **Fecha de Elaboración** |
| **Elaborado por:** | **Hugo Leonel Sas Aguilar** | |  | | **12/03/2025** |
| **Puesto:** | **Inspector PMT** | |
|  |  | |  | | **Fecha de Revisado** |
| **Revisado por:** | **Ricardo Cubur González** | |  | | **14/03/2025** |
| **Puesto:** | **Comisario General PMT** | |
|  |  | |  | | **Fecha de Aprobación** |
| **Aprobado por:** | **Lic. Yener Haroldo Plaza Natareno** | |  | |  |
| **Puesto:** | **Alcalde Municipal** | |

**Objetivo**

Obtener información precisa y estructurada que permita el análisis, la planificación y la toma de decisiones basadas en evidencia en distintos ámbitos.

**Marco Legal**

* Constitución Política de la República de Guatemala
* Ley de Tránsito, Decreto 132-96
* Código Municipal, Decreto 12-2002
* Código Penal, Decreto 17-73
* Reglamento de Tránsito, Acuerdo Gubernativo 273-98
* Acuerdo Gubernativo 9-2008

**Normas de aplicación internas**

* Directriz 1-2019 emitida por el Departamento de Tránsito de la Dirección General de la Policía Nacional Civil.

**Usuarios**

* Personal del Departamento de la Policía Municipal de Tránsito.

**Requisitos**

* Contar con documentación con datos inherentes al Tránsito y Educación Vial.

**Narrativa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Actividad** | **Responsable** |
| 1 | Recibir documentación de las diferentes unidades del Departamento de Policía Municipal de Tránsito. | Recolección de Datos |
| 2 | Consolidar datos de las diferentes unidades del Departamento de la Policía Municipal de Tránsito. |
| 3 | Digitar la información en las diferentes bases de datos. |
| 4 | Crear informes estadísticos y físicos. |
| 5 | Informar al Comisario General e Inspector PMT sobre los datos recolectados y los reportes correspondientes. |
| 6 | Archivar de manera física y digital los datos y estadísticas. |
|  | Fin del procedimiento. |

**Diagrama**

A diagram of a flowchart

AI-generated content may be incorrect.

**Tabla de Anexos**

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **Anexo** |
|  | **No aplica** |